

Die **Gemeinde Görwihl** (ca. 4.200 Einwohner) im Landkreis Waldshut sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine kompetente und engagierte Persönlichkeit als

Leitung der Finanzverwaltung / Kämmerer oder stellvertretende Leitung (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die Leitung oder stellvertretende Leitung unserer Finanzverwaltung und tragen entscheidend zur finanziellen Stabilität und Weiterentwicklung der Gemeinde bei. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die grundsätzlich **teilbar** ist und daher auch in **Teilzeit** ausgeübt werden kann.

Das bieten wir Ihnen:

- **Führungsverantwortung:** Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in leitender Position.
- **Sicheres Arbeitsverhältnis:** Unbefristete Anstellung im Beamten- oder Angestelltenverhältnis.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung bis zur Besoldungsgruppe A12 LBesG BW oder entsprechende Vergütung nach TVöD, je nach Qualifikation.
- **Zusatzleistungen:** Teilnahme an der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, soweit dienstlich möglich.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Ergonomische und technisch zeitgemäße Arbeitsplätze.
- **Kollegiale Atmosphäre:** Ein gutes Betriebsklima und eine anerkennende Arbeitsatmosphäre.

Ihre Aufgaben:

- Leitung oder stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung in den Bereichen Kämmerei, Kasse, Steuern und Anlagenbuchhaltung.
- Verantwortung für die Aufstellung von Haushaltsplan und Jahresabschluss.
- Grundsatzentscheidungen für die Finanzverwaltung.
- Bearbeitung von Satzungsrecht sowie Gebühren- und Beitragskalkulationen.
- Bearbeitung steuerlicher Belange der Gemeinde als Steuerschuldnerin.
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium als **Diplomverwaltungswirt/in** bzw. **Bachelor of Arts (Public Management)** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht sowie betriebswirtschaftliches Knowhow.
- Hohe Sozialkompetenz, ein kooperativer Führungsstil, Teamfähigkeit und ein bürgernahes Auftreten.
- Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit, eigenverantwortlich und zielorientiert zu arbeiten.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **07.01.2025**.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an **bewerbung@goerwihl.de** oder per Post an: **Gemeinde Görwihl**, Hauptamt, Hauptstraße 54, 79733 Görwihl

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister **Mike Biehler** unter **07754-708-0** oder per E-Mail an **biehler@goerwihl.de** gerne zur Verfügung.

**Gestalten Sie die Zukunft von Görwihl aktiv mit.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

