



Die Universität Heidelberg ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit rund 30.000 Studierenden und 8.400 Mitarbeiter*innen, darunter zahlreiche Spitzenforscher*innen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für die Metropolregion Rhein-Neckar hat.

In der Abteilung 5.2 „Personalservice für Beschäftigte“ im Personaldezernat der Universität Heidelberg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen befristet in Teil- und Vollzeit aufgrund unterschiedlicher Vertretungssituationen zu besetzen:

PERSONALREFERENT*INNEN (W/M/D)

Die Abteilung 5.2 ist zuständig für die gesamte personalwirtschaftliche Betreuung der ca. 3.800 tariflich Beschäftigten in Wissenschaft, Verwaltung und Technik der Universität Heidelberg und begleitet diese von der Begründung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses (ohne Entgeltabrechnung). Die zuständigen Personalreferent*innen verstehen sich hierbei als interne Dienstleister*innen und beraten auch bei personalrechtlichen Fragestellungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die operative Personaladministration und bearbeiten selbstständig die HR-Maßnahmen Ihres Betreuungsbereichs wie z. B. Stellenausschreibungen, Einstellungen, Mutterschutz, Elternzeit und Austritte
- Sie betreuen die Beschäftigtendaten mit Hilfe unseres Personalmanagementsystems
- Unseren Führungskräften und Beschäftigten stehen Sie als kompetente Ansprechpartner*innen zur Seite
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit unserem Personalrat zusammen und führen die Mitbestimmungsprozesse für Ihren Personalbetreuungsbereich selbstständig durch
- Sie gestalten aktuelle und neue HR-Projekte mit und bringen eigene Ideen ein

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder vergleichbar), bestenfalls mit dem Schwerpunkt Personal oder Recht, oder eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung in einer verwaltungsrechtlichen, gerne auch kaufmännischen Fachrichtung
- Sie konnten idealerweise bereits Berufserfahrung in der operativen Personalbetreuung sammeln und haben Kenntnisse im Arbeits-, Teilzeit- und Befristungsrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht der Länder (TV-L), Landespersonalvertretungsrecht und zum Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) sind von Vorteil
- Sie trauen sich aber auch als Berufsanfänger*in, Quer- oder Wiedereinsteiger*in neue spannende Aufgaben zu und haben Interesse an personalrechtlichen Themen und die Motivation Neues zu lernen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und leben einen ausgeprägten Service-Gedanken
- Sie arbeiten selbstständig, exakt und ergebnisorientiert
- Es fällt Ihnen leicht auf Menschen zuzugehen und mit Gesprächspartner*innen auf allen Hierarchieebenen zu kommunizieren

Wir bieten:

- Eine strukturierte, individuell auf Sie abgestimmte Einarbeitung, die Sie zügig und umfassend auf Ihre verantwortungsvolle Aufgabe vorbereitet
- Zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten und ein überaus interessantes Tätigkeitsfeld
- Unterstützung durch ein hilfsbereites, motiviertes und kompetentes Team
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Heidelberg, mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Jobticket als bezuschusstes Deutschlandticket und die Möglichkeit der Anmietung eines vergünstigten Parkplatzes, Fahrradleasing
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, z. B. flexible Arbeitszeiten und Home Office
- Betriebliche Gesundheitsförderung, z. B. Hochschulsport

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die Sie uns bitte bis zum **03.11.2024** per Mail in **einer** PDF-Datei an 51-52sekr@zuv.uni-heidelberg.de senden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die stellvertretende Abteilungsleiterin Ramona Liebhaber-Baghel gerne unter der Rufnummer 06221/54-12562 zur Verfügung.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt>.