

**Komm  
ins Team:**

**Stellvertretende  
Hauptamtsleitung (m/w/d)**



**wernau.de**

**Wernau**

DIE STADT AM NECKAR



Die Stadt Wernau sucht für das Hauptamt schnellstmöglich eine

## **Stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent.

### **Ihre Aufgaben:**

- **Wirtschaftsförderung:** Zentrale Ansprechperson für alle Gewerbebetriebe, Durchführung von Veranstaltungen, Stadtmarketing
- **Bürgerschaftliches Engagement, Ortsrecht, Vereinsförderung**
- **Stellvertretung der Hauptamtsleitung**
- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Public Management (BA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie gehen routiniert mit MS-Office-Produkten und Regisafe um
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit aus
- Mit Kolleg\*innen, Mitarbeiter\*innen, Einwohner\*innen und externen Partner\*innen gehen Sie offen und verlässlich um

### **Wir bieten Ihnen:**

- Die Möglichkeit, an einem modernen und besonderen Arbeitsplatz Ihre Stärken einzubringen
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum bei abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice und zahlreichen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Besoldung bis A 11 gehobener Dienst beziehungsweise Vergütung bis Entgeltgruppe 10 (TVöD)
- Kostenlose Parkplätze für Beschäftigte und eine gute Anbindung an den ÖPNV

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **3. November 2024**. **Bewerben Sie sich gerne über unser Onlineportal.**

Weitere Informationen erhalten Sie von unserer Bürgermeisterin Christiane Krieger, E-Mail [ckrieger@wernau.de](mailto:ckrieger@wernau.de) sowie von Personalleiterin Andrea Späth, Telefon 07153 9345-210, E-Mail [aspaeth@wernau.de](mailto:aspaeth@wernau.de).

**Besuchen Sie uns im Internet: [wernau.de](http://wernau.de)**

