



STADT Rutesheim

Aktiv, innovativ, lebenswert.

Die Stadtverwaltung Rutesheim führt das Dokumenten-Management-System (DMS) „Acta Nova“ ein. Wir benötigen zur engagierten IT-Unterstützung eine/n

IT-Fachkraft (m/w/d), Digitales Verwaltungsmanagement (B.A.), A 11

oder vergleichbar in Vollzeit. Wir suchen eine zuverlässige, qualifizierte Kraft. Notwendig ist eine Fachkraft, die beide Bereiche kennt und beherrscht: IT und öffentliche Verwaltung.

Wir bieten:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, angenehme Arbeitsbedingungen und ein gutes Betriebsklima. Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Geregelt tarifliche Arbeitszeiten für unsere Mitarbeiter/innen sind selbstverständlich.
- Sehr kurze Entscheidungswege
- Qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsförderungsprogramm, ÖPNVZuschuss, JobRad und weitere soziale Leistungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind.

Die junge Stadt Rutesheim verfügt über eine sehr gute Infrastruktur mit attraktiven Bildungs- und Betreuungsreinrichtungen von der Kinderkrippe bis zum Gymnasium, ein großzügiges Sport- und Freizeitzentrum und ein vielseitiges Veranstaltungs- und Kulturprogramm. Der SBahn-Anschluss Rutesheim, gute Busverbindungen, der Stadtbuss, ein eigener Autobahnanschluss, leistungsfähige Umfahrungen und ein gutes Fuß- und Radwegenetz sind wesentliche Teile unseres Mobilitätskonzepts.

Gerne informiert Sie das Personalamt, Telefon 07152 5002-1038. Aussagekräftige Unterlagen senden Sie bitte an: personalamt@rutesheim.de. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.