

Die Stadt Asperg sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt für das Hauptamt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für die Geschäftsstelle Gemeinderat.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Organisation der Geschäftsstelle des Gemeinderats mit allen Ausschüssen, einschließlich Koordination der Sitzungsunterlagen und Protokollführung sowie das Thema Jugendbeteiligung.

Die Stelle ist in Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet.

Die detaillierte Stellenausschreibung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.asperg.de. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis Sonntag, den 16.02.2025 über unser Bewerberportal.