



Waiblingen (ca. 57 000 Einwohner) liegt im Zentrum der Region Stuttgart, einer bedeutenden Wirtschaftsregion in Deutschland. Die Kreisstadt des Rems-Murr-Kreises verfügt über ein breites Kultur-, Schul- und Freizeitangebot sowie attraktive Einkaufsmöglichkeiten und bietet damit sämtliche Vorzüge einer modernen Mittelstadt mit hoher Lebensqualität.

Im Fachbereich Personal und Organisation der Stadtverwaltung Waiblingen ist ab April 2025 die Stelle der

LEITUNG DER ABTEILUNG PERSONAL

mit einem **Diplom-Verwaltungswirt (w/m/d)** bzw. **Bachelor of Arts – Public Management** unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Weiterentwicklung der Personalabteilung mit derzeit 20 Mitarbeitenden
- Gesamtverantwortung für das strategische und operative Personalmanagement mit den Kernbereichen Mitarbeitergewinnung und -bindung, Personalentwicklung, Personalverwaltung, Ausbildung, Arbeitsschutz und Bezügeabrechnung
- Entwicklung und Implementierung einer modernen Personalstrategie, inklusive Ausbau von Schlüsselkompetenzen und Beschleunigung von Innovationsimpulsen, inklusive Vorstellungen zur nachhaltigen Personalgewinnung und -bindung, Personalentwicklung, Recruiting und Employer Branding
- strategischer Aufbau und Implementierung sowie nachhaltige Weiterentwicklung der operativen Prozesse, Strukturen, Instrumente und Systeme sowie Ausbau des Personal-Kennzahlensystems
- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsspitze und der Führungskräfte in allen personalrelevanten, arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Angelegenheiten
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat und partnerschaftlicher Austausch mit den Fachbereichen und Ortschaftsverwaltungen
- Mitwirkung in verschiedenen internen Kommissionen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Gesamtspektrum einer Personalleitung mit umfassenden einschlägigen Rechtskenntnissen
- verbindlich auftretende Persönlichkeit mit hoher Führungskompetenz, Umsetzungsorientierung sowie Entschluss- und Durchsetzungskraft
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, hohe Teamorientierung, soziale Kompetenz
- empathischer und motivierender Führungsstil
- Erfahrung in der Entwicklung von Transformations- und Kulturprojekten und deren Umsetzung sowie im Projektmanagement
- profunde IT-Kenntnisse und Digitalaffinität

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche, selbstverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Regelungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungen
- umfassende gesundheitsfördernde Angebotefachliche Fort- und Weiterbildungen
- ein monatlicher Zuschuss zum Deutschland-Ticket in Höhe von 40 €

Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 14 bewertet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Bender unter der Telefonnummer 07151/5001-2100 zur Verfügung.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **13.12.2024** bevorzugt online unter www.bewerbungen-waiblingen.de oder senden Sie uns Ihre Bewerbung schriftlich mit den üblichen Unterlagen an die Abteilung Personal der Stadt Waiblingen, Postfach 1751, 71328 Waiblingen. Bei postalischer Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht. Wir weisen darauf hin, dass bei Angabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

