



Die Stadt Mühlacker sucht für das Amt Zentrale Dienste/
Stadtkämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Stadtkasse (m/w/d)

in Vollzeit, zeitlich unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum

Aufgabengebiet

Frau Rapp

Tel. 07041 876-170

zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Steuerung der Stadtkasse
- Disposition der Kassenmittel, Termingeldanlage, Darlehen und Kassenkredite
- Erstellung von Finanzstatistiken
- Leitung der Buchhaltung, sowie der Mahn- und Vollstreckungsabteilung
- Spendenverwaltung
- Überwachung des Forderungsmanagements für privat-rechtliche und öffentlich-rechtliche Forderungen
- Bearbeitung von gerichtlichen Mahn-, Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren sowie Stundungssachbearbeitung
- Betreuung der Sach- und Kfz-Versicherungsverträge einschl. der Schadenfallabwicklung

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Bachelor of Arts Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im NKHR
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Erfahrungen mit der Finanzsoftware SAP
- Interesse an selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV und Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter www.muehlacker.de

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **16.03.2025**
an [bewerbung@
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:
Stadtverwaltung Mühlacker
Zentrale Dienste
Postfach 1163
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem
Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet