



Die **Gemeinde Steinheim am Albuch (ca. 8.900 Einwohner)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachbediensteten für das Finanzwesen (m/w/i)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die jedoch grundsätzlich teilbar ist.

Ihre Aufgaben:

- die Leitung der Kämmerei
- klassische Aufgaben der Finanzverwaltung
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushalts- und Finanzplanung sowie der Jahresrechnung
- Beantragung und Bearbeitung von Förderanträgen
- Kreditverwaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Leitung der IT

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabengebiets insbesondere Übertragung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Qualifikation gemäß den Anforderungen des § 116 GemO (Fachbedienstete/r für das Finanzwesen)
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, konzeptionelle Kompetenz, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und anspruchsvolle Führungsposition in einer bürgerorientierten Verwaltung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement wie z. B. Betriebssport, EGYM Wellpass
- kostenloser Parkplatz direkt vor dem Rathaus
- vorbehaltlich der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen sind Aufstiegsmöglichkeiten und Perspektiven bis Besoldungsgruppe A 14 LBesO oder EG 13 TVöD möglich.

Die Gemeinde Steinheim hat eine sehr gute Infrastruktur mit hohem Wohn- und Freizeitwert. Weitere Informationen erhalten Sie unter **www.steinheim.com**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 23.02.2025** an die **Gemeinde Steinheim am Albuch, Personalamt, Hauptstr. 24, 89555 Steinheim am Albuch**. Gerne können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auch per E-Mail an **personalamt@steinheim.com** senden.

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Holger Weise, Telefon: 07329 9606-11, E-Mail: h.weise@steinheim.com und Hauptamtsleiterin Beate Jung, Telefon: 07329 9606-20, E-Mail: b.jung@steinheim.com gerne zur Verfügung.

