



Gemeinde Schwaikheim

Rems Murr Kreis

Die Gemeinde Schwaikheim ist eine attraktive Kommune im Rems-Murr-Kreis mit hoher Lebensqualität. Unsere wachsende Gemeinde zählt rund 9 400 Einwohner sowie mehr als 220 Mitarbeiter. Als Arbeitgeber überzeugen wir nicht nur mit der verkehrsgünstigen Lage direkt an der B14 und nur 18 Kilometer nordöstlich von Stuttgart sowie einem S-Bahn-Anschluss der Linie S3 sondern auch mit einer offenen und familiären Arbeitsatmosphäre.

Wir suchen für unser Hauptamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d) Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (Kennnummer 40/20)

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebiets Bürgerdienste, Familie und Ordnung mit Bürgerbüro, Standesamt und Ortpolizeibehörde
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit Gemeindevollzugsdienst sowie Verkehrswesen und ÖPNV
- Koordination und Unterbringung von Obdachlosen und Flüchtlingen
- Zivil- und Katastrophenschutz
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Leitung und Steuerung der kommunalen Kinderbetreuung
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat, der Verwaltungsspitze und den Fachämtern

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes FH Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Dipl. Verwaltungswirt/in-FH bzw. Bachelor of Arts – Public Management) oder ein vergleichbares Hochschulstudium
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse sowie Berufs- oder Führungserfahrung sind von Vorteil
- Selbstständige Denk- und Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit, Andere zu motivieren
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Gremienarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Personal- und Budgetverantwortung
- Die Stelle wird in A 12 g.D. LBesO bzw. vergleichbare Entgeltgruppe TVöD ausgeschrieben
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Fachliche Beratung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Gute Verkehrsanbindung auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss (VVS Jobticket)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche und vollständige Bewerbung bis spätestens 18.10.2020 unter Angabe der Kennnummer 40/20 mit den üblichen Unterlagen, bevorzugt per E-Mail an: gemeinde@schwaikheim.de (in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis 4 MB) oder postalisch an das Bürgermeisteramt Schwaikheim, Marktplatz 2-4, 71409 Schwaikheim (Es erfolgt keine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Brecht (Hauptamtsleiterin) unter Telefon: 07195 582 14 und bei personalrechtlichen Fragen Frau Ortner (Sachgebietsleitung Personal und Organisation) unter Telefon: 07195 582 69 sehr gerne zur Verfügung.