



Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## ■ Mitarbeiter\*in in der Personalverwaltung - 100 %

Die Staatliche Hochschule für Gestaltung Karlsruhe (HfG) ist eine renommierte Institution, die Kunst- und Designausbildung mit interdisziplinären Ansätzen verbindet. Die Hochschule bietet ein einzigartiges Umfeld für kreatives Denken und Experimentieren. Die internationale Vernetzung sowie die hochkarätigen Lehrenden sind maßgeblich für ihren Status als ein bedeutendes Zentrum für innovative Gestaltung und Forschung.

### Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Eigenständige Sachbearbeitung in der Personalverwaltung (z. B. Arbeits- und Dienstverträge, Abrechnungen Gäste, etc.)
- Kommunikation mit Professuren, Mitarbeitenden und Bewerbenden in Deutsch und Englisch
- Personalcontrolling (z. B. Personalkostenkontrolle, Statistiken erstellen, etc.)
- Mitarbeit in allen Personalangelegenheiten und Unterstützung des Kanzlers
- Selbstständige Recherche und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen zu Themen aus dem gesamten Hochschulbereich
- Schnittstellenfunktion zu anderen Organisationseinheiten, insbesondere zur Haushaltsabteilung

Eine Änderung des Zuständigkeitsbereichs bleibt vorbehalten.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personal; Kenntnisse zur Kameralistik von Vorteil
- Erfahrung im öffentlichen Dienst, bestenfalls erste Erfahrungen in der Hochschulverwaltung
- Fachkenntnisse in Personalarbeit und gute Kenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht
- Sicherer Umgang mit Office- und vorzugsweise HIS-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion

### Das können Sie von uns erwarten:

- Internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten im Homeoffice zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Ein hochmotiviertes Team mit Lust, neue Wege zu gehen

### Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt gemäß der Besoldungstabelle für Beamte des Landes Baden-Württemberg und bei Vorliegen der entsprechenden beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW. Eine Verbeamtung ist auch ohne prüfungsabhängigen Laufbahnerwerb / Vorbereitungsdienst möglich. Bei Fehlen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Hochschule setzt sich für mehr kulturelle Vielfalt und Gleichstellung im Kollegium und der Verwaltung ein. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Anschreiben und einem Lebenslauf über das Online-Bewerbungsformular bis zum **11.08.2024** ein.

Auskünfte zur Ausschreibung können schriftlich bei Frau Ludewig unter: [lludewig@hfg-karlsruhe.de](mailto:lludewig@hfg-karlsruhe.de) eingeholt werden. Bewerbungskosten (inkl. Fahrt- und Reisekosten) können nicht übernommen werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 DSGVO können unserer Homepage, im Bereich „Offene Stellen“, entnommen werden.