



Die Stadt Überlingen ist Mittelzentrum mit rund 25000 Einwohnern im westlichen Bodenseekreis. Eine gut ausgebaute Infrastruktur und alle Schuleinrichtungen sind am Ort vorhanden. Aufgrund ihrer landschaftlich reizvollen Lage bietet sie auch hervorragenden Freizeitwert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Grundstücksmanagement einen

Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d)

Kennziffer: 24/11-1133

Aufgabenschwerpunkte:

- Erhebung/Abrechnung von Erschließungsbeiträgen und Widmung hergestellter Straßen
- Erhebung/Abrechnung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichsmaßnahmen
- Beitragskalkulationen, Erlass von Bescheiden und Vorbereitung von Ablösevereinbarungen
- Bearbeitung von Widersprüchen in beitragsrechtlichen Belangen, Mitwirkung in Gerichtsverfahren
- Erteilung von Beitragsauskünften
- Vorbereitung/Mitwirkung bei Satzungsänderungen und Vorlagen für die Gremien, Präsentationen
- Mitwirkung bei Stellungnahmen in Bebauungsplanverfahren
- Mitwirkung bei der Vermarktung von Wohnbauplätzen und Gewerbeflächen sowie Vorbereitung und Präsentation von Exposés auf der städtischen Homepage und im Amtsblatt
- Mitwirkung bei der jährlichen Haushaltsplanung und der Mittelbewirtschaftung in der Abteilung
- Mittelfristig vorgesehen: Mitwirkung bei der jährlichen Kalkulation der Abwassergebühren, der Ermittlung des Straßenentwässerungsanteils und der gebührenrechtlichen Ergebnisse

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst/ Bachelor of Arts – Public Management oder Bachelor of Laws oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Besonderes Interesse am Beitrags- und Abgabenrecht mit Befähigung zur fundierten Rechtsanwendung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Sicherheit in der Korrespondenz, gute Kritikfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit, gutes Verhandlungsgeschick
- Kooperativer und bürgernahe Arbeitsstil, soziale Kompetenzen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven Mitarbeit in einem engagierten Team
- Verantwortungsvolles Handeln, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Erfahrungen mit der Finanzsoftware INFOMA sowie im Geoinformationssystem INGRADA sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Anstellung im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 10 g. D.; eine Neubewertung der Stelle wird angestrebt
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem motivierten Team
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen über Corporate Benefits
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Sport- und Erholungsangeboten (u. a. Hansefit-Firmenfitness)
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und ein Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Fahrradleasing im Rahmen des Tarifvertrages

Der Beschäftigungsumfang der Stelle beträgt 100% (derzeit 39 Stunden/Woche bei Angestellten und 41 Stunden/Woche bei Beamten). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Der Ganztagesbetrieb ist dabei zu gewährleisten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerberportal. Sie finden alle unsere Stellenangebote unter <https://ueberlingen.bewerbung.dvvbw.de/index>.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Martina Vollstädt, Tel. 07551/99-1230, und für arbeitsrechtliche Fragen Herr Manfred Schlenker vom Haupt- und Personalamt, Tel. 07551/99-1030, gerne zur Verfügung.